«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор

Акционерного общества

«Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. А. Канцур /

«13» августа 2018 г.

**Реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку фискальных накопителей (ФН-1.1).**

**2018 год**

**Извещение (информационная карта) о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
|  | **Форма и способ процедуры закупки** | Запрос котировок в электронной форме, закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | **Заказчик** | Акционерное общество «Пермская пригородная компания» (АО «ППК»)  Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66  Контактное лицо: Смирнова Татьяна Викторовна  телефон: +7 951-936-83-55  E-mail: [smirnova\_tv@prigorod.perm.ru](mailto:smirnova_tv@prigorod.perm.ru) |
|  | **Предмет договора** | Поставка фискальных накопителей (ФН-1.1). Согласно Техническому заданию (раздел 7 Документации по запросу котировок). |
|  | **Срок выполнения работ** | 30.08.2018г. – 31.08.2018г. |
|  | **Место выполнения работ** | 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | 1 263 746,96 (один миллион двести шестьдесят три тысячи семьсот сорок шесть) рублей 96 копеек в т.ч. НДС 18% 192 774,96 руб.  Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору (в том числе доставка по адресу Заказчика) и установлена с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. |
|  | **Сведения о порядке проведения и определении победителя запроса котировок** | Запрос котировок проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации по запросу котировок.  Для участия в запросе котировок необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.  Победителем запроса котировок признается допущенный участник запроса котировок, предложивший меньшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу котировок. |
|  | **Место и порядок предоставления документации по запросу котировок** | Документация по запросу котировок находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по запросу котировок, на:   1. официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru); 2. ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> |
|  | **Сведения о возможности внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок** | Не предусмотрено |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, место и порядок их подачи участниками** | Заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭТП по адресу: <http://www.otc.ru> начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по запросу котировок на официальном сайте и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее **06:00 (время московское) 20 августа 2018 года.** |
|  | **Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок** | ЭТП в сети «Интернет» по адресу <http://www.otc.ru>  **06:00 (время московское) 20 августа 2018 года.** |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов запроса котировок состоится **20 августа 2018 года.** |
|  | **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** | Не предусмотрено |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок, их содержание и значимость** | Согласно конкурсной документации |
|  | **Срок заключения договора после определения победителя запроса котировок** | не ранее 10 (десяти) дней после размещения протокола подведения итогов запроса котировок. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** | Не предусмотрено. |
|  | **Сведения о возможности проведения переговоров/переторжки** | Не предусмотрено. |
|  | **Информация о минимальном сроке действия заявки на участие в запросе котировок** | Подаваемая заявка на участие в запросе котировок должна иметь правовой статус оферты и действовать в течение 20 календарных дней. |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО Пермская пригородная компания (АО «ППК»), утвержденным решением совета директоров АО «Пермская пригородная компания» (протокол от «30» апреля 2015 г. № 68), Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом, и поэтому не накладывает на АО ППК соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.3. В настоящем Запросе котировок может принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету Запроса котировок (далее по тексту – Предложение) и документы согласно размещенным на сайте <http://www.otc.ru>извещению и закупочной документации.

1.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе в ЕИС и на сайте <http://www.otc.ru>*.*

1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее трех дней.

1.7. Комиссия в течении одного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,   
и оценивает такие заявки.

1.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший лучшие условия исполнения договора.

1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1.10. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки для участия в запросе котировок. Требования к размеру и форме предоставления обеспечения заявки указаны в Информационной карте.

1.11. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

1.12**.** После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса котировок (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

1.12.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

1.12.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

* + 1. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается.
    2. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
    3. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
    4. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.
    5. Заказчик при оценке заявок учитывает только критерии, указанные в запросе котировок.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

2.1.  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку фискальных накопителей;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых не превышает 50 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ   
   «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
   «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях,   
   о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. В случае если при подготовке заявки на участие в запросе котировок Участнику закупки будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений закупочной документации.

3.3. Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте <http://www.otc.ru> в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП.

3.4. Разъяснения положений закупочной документации доступны для просмотра в открытой части электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (<http://www.otc.ru>) без указания наименования отправителя запроса.

3.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

3.6. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса.

**4.** **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**4.1. Форма заявки на участие в Запросе котировок**

4.1.1. Для участия в Запросе котировок Участник закупки должен подготовить заявки на участие в Запросе котировок в соответствии с положениями настоящего раздела по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей закупочной документации. Все формы, представляемые Участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4.2. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе котировок**

4.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Запросе котировок. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения Запроса котировок.

4.2.2. Заявка на участие в Запросе котировок, все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться точный перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.2.3. При описании условий и предложений Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией*.*

4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.2.5. Участники закупки формируют заявку на участие в Запросе котировок в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

4.2.6. Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать документы и сведения, указанные в п. 4.3 настоящей закупочной документации.

4.2.7. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме направляются оператору электронной площадки (<http://www.otc.ru>) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭЦП.

4.2.8. При подаче заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет проверку достаточности денежных средств, учитываемых на субсчете свободных средств виртуального счета Участника закупки, для обеспечения в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении обязательства по оплате услуг оператора электронной торговой площадки, а также обязательства по подписанию договора по итогам закупки.

При достаточности денежных средств – заявка считается поданной, в противном случае – нет.

4.2.9. Участник закупки имеет возможность изменить (отозвать) поданную до наступления времени окончания подачи заявок.

После отзыва заявки Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок.

**4.3. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в запросе котировок:**

4.3.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую:

1. Заявку на участие в запросе котировок (форма №2 раздела №8).

2. Анкету Участника закупки (форма №3 раздела №8).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5. Полученную не ранее 90 дней до дня размещения извещения на сайте <http://www.otc.ru>о проведении Запроса котировок оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Выписку из Единого реестра малого и среднего предпринимательства.

7. Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте <http://www.otc.ru> извещения о проведении Запроса предложений.

8. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным разделом 2 настоящей закупочной документации:

- справка о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (форма 4 раздела 8).

**5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

5.1 Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

5.2. Победителем запроса котировок признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (цену договора). При одинаковой цене договора предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее других, содержащих аналогичные условия.

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный ***Информационной картой*** закупочной документации.

6.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с Участником запроса котировок, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

6.3. В случае отказа, либо уклонения Победителя Запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с Участником запроса котировок, занявшим при проведении Запроса котировок второе место. При этом заключение Договора для указанного Участника запроса котировок является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного Участника запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить Договор на выполнение работ с Единственным поставщиком.

приложение № 1

к информационной карте ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку фискальных накопителей (ФН-1.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки необходимого для поставки** | **Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки, требования к показателям** | **Единица измерения объекта закупки** | **Количество (объем) объекта закупки необходимого для поставки** |
|
| 1 | Фискальный накопитель | Фискальный накопитель ФН 1.1 15 мес. — это шифровальный элемент, работающий в составе онлайн контрольно-кассовой техники. Отличительной особенностью этого криптографического изделия является поддержка формата фискальных документов 1.1. Срок эксплуатации — 15 месяцев с момента регистрации в налоговых органах. Фискальный накопитель ФН 1.1 15 мес. обеспечивает энергонезависимое хранение зашифрованных фискальных данных. Шифрует информацию перед отправкой её в ОФД и дешифрует при получении ответа оператора. В итоге, в энергонезависимой памяти зашифрованные фискальные данные хранятся не менее 5 лет. Совместимость с фискальными регистраторами «МК-35Ф», эксплуатируемыми Заказчиком. | шт. | 161 |

**8. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**8.1 Форма № 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в Запросе котировок на право заключения Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Настоящим *[указать наименование (фамилию, имя, отчество для физического лица) Участника закупки]* подтверждает, что для участия в Запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки) для нужд (*указывается наименование заказчика*) нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Номера страниц** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**8.2. Форма № 2: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК»**

На бланке организации *[для юридических лиц]*

Генеральному директору

Дата, исх. Номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

***на право заключения Договора на* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника закупки)

Изучив извещение о проведении Запроса котировок и закупочную документацию, направляет настоящую заявку с приложением необходимых документов для участия в Запросе котировок.

Мы обязуемся в случае признания нас закупочной комиссией победителем Запроса котировок, при условии получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта Договора, составленного путем включения условий исполнения Договора, предложенных нами в настоящем Предложении, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации, предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписанный Договор в срок, не позднее « » 20 года.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами Договора, поставить товар, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями Договора.

Мы предлагаем заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции, работ, услуг с указанием номера лота)

на условиях и в соответствии с техническим заданием Закупочной документации, на общую сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора без учета НДС, руб. **\*** | *Указать цифрами и прописью* |
| 2 | Сумма НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| 3 | Цена договора с учетом НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

\* *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) указывается итоговая сумма по строке 1, строка 2,3 не заполняется.*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года .

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

Правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник закупки должен указать стоимость продукции цифрами и прописью, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХ,ХХ рублей, например: «12,89 рублей. (Двенадцать рублей) 89 копеек».
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Письмо о подаче заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**8.3. Форма № 3 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные об Участнике закупки** |
| **1.** | **Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные].* |
| **2.** | **Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| **3.** | **Почтовый адрес** | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| **4.** | **Контактное лицо** | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Договора, в т.ч.: ФИО, занимаемая должность, номер контактного телефона, e-mail].* |
| **5.** | **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, номер телефона, эл. почта, дата регистрации в ИФНС** | *[В данном разделе Участник закупки указывает ИНН в соответствии с регистрационными документами].* |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]***

**8.4. Форма № 4 «СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ »**

**СПРАВКА**

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об организацией в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)*

**9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

постановки фискальных накопителей (ФН-1.1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и **Акционерное общество «Пермская пригородная компания»**, в лице генерального директора Канцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять фискальные накопители (ФН-1.1 – функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики которых соответствуют заявленным в Приложении №1 «Техническое задание») к контрольно-кассовой технике в количестве 161 штука (далее – Товар) по адресу: город Пермь улица Петропавловская дом 66.

1.2. Общая сумма настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Товар, по настоящему договору, поставляется на в течении 2-х календарных дней с момента подписания договора.

2.2. Сроки отгрузки товара, адрес доставки товара указаны в настоящем договоре и конкурсной документации

2.3 Срок поставки Товара 2 (Два) календарных дней с момента подписания договора.

2.4 Товар, по настоящему договору, поставляется на основании товарной накладной. Накладная установленной формы выписывается поставщиком и передается Покупателю (или его представителю) вместе с товаром.

2.5 Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется при наличии правильно оформленных товаросопроводительных документов, производится в момент передачи Товара на складе Покупателя (грузополучателя), либо на складе Поставщика - в случае самовывоза Товара Покупателем.

2.6 В случае несоответствия поставленного Товара по количеству, либо качеству данным, указанным в товаросопроводительных документах, Покупатель принимает Товар, составляет о случившемся акт, и незамедлительно сообщает представителю Поставщика.

2.7 Поставщик обязан в течение 5-ти календарных дней со дня составления акта заменить некачественный товар или привести товаросопроводительные документы в соответствие. В случае недопоставки, соответствующее количество продукции поставляется в партии следующей поставки.

2.8 В случае принятия Товара Покупателем (подписание товарно-транспортных накладных) в большем объеме или ином ассортименте, чем предусмотрено заявкой, Поставка Товара в данном количестве и ассортименте считается согласованной сторонами и осуществленной на условиях настоящего договора.

2.9 Подписание товарно-транспортной накладной означает правильность оформления товаросопроводительных документов (сертификатов, свидетельств и т.д.) Сторонами согласовано, что от имени Покупателя осуществлять приемку товара вправе работники Покупателя, имеющие при себе на момент приемки Товара печать Покупателя, либо доверенность на соответствующие действия.

2.10 Датой поставки Товара считается дата, указанная в товарно-транспортной накладной. Переход права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю считается состоявшимся с момента подписания Покупателем (представителем Покупателя) товарно-транспортной накладной.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата поставленного товара осуществляется на расчетный счет Поставщика, на основании счета на оплату, в течение 30 календарных дней с момента поставки товара.

**4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств, которые возникли по независящим от Сторон причинам и не могли быть ими предусмотрены или предотвращены).

4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, каждая Сторона должна без промедления (не позднее трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы) известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, предполагаемых сроках их действия. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы обязана предоставить другой Стороне официальные документы, выданные уполномоченным на это органом, удостоверяющие наличие таких обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору. Указанные официальные документы должны быть предоставлены в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Сторона, не направившая или несвоевременно направившая извещение, лишается права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение ею обязательств по Договору, и обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

4.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, каждая Сторона обязана предпринять все зависящие от нее действия с целью уменьшения убытков, которые могут быть причинены такими обстоятельствами для обеих Сторон.

4.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.6. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 Гарантия на поставляемый Товар составляет один год, с момента подписания акта выполненных работ.

5.2 В случае если сторона по договору обнаружит невозможность исполнения обязательств по договору надлежащим образом (в необходимом количестве, в установленные договором сроки и т.д.), то она немедленно сообщает об этом другой стороне.

5.3 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.4 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.5 В случае просрочки выполнения Исполнителемобязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителемобязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6 Пеня начисляется за каждый день просрочки выполнения Исполнителемобязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически выполненных Исполнителем.

5.7 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе произвести оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.8 В случае причинения имущественного вреда Заказчику по вине Исполнителя, последний несёт материальную ответственность в размере реального ущерба. Факт ущерба и виновная сторона устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей заинтересованных сторон.

5.9 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств стороны допускают применение иных мер ответственности в соответствии с законодательством РФ, не предусмотренных настоящим договором.

5.10 Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего договора, любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с настоящим договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне и не использовать их в своих целях без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего договора.

5.11 Заказчик и Исполнитель примут все меры для мирного урегулирования любых споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, при не достижении согласия спор может быть передан любой из сторон на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения истца, с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования возникшего спора. Срок рассмотрения заявленной претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения претензии стороной по договору.

**6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон. Стороны так же вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

6.2.1. Оказания услуг ненадлежащего качества, с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

6.2.2. Неоднократно в течение всего срока действия настоящего Договора нарушения Исполнителем сроков оказания услуг.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг.

**7. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: (342) 237-10-00, официальный сайт www.ppk59.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: телефон: ; электронная почта: ; сайт Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия по Договору должны разрешаться путем переговоров между Сторонами, что является обязательным досудебным порядком разрешения споров и разногласий. Претензионная корреспонденция направляется заказным письмом с уведомлением по указанным в Договоре почтовым адресам, в противном случае без направления такой копии обязательный досудебный порядок разрешения споров считается не соблюденным. Если споры и разногласия не могут быть разрешены указанным способом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения одной из Сторон претензии, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018 года.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один – для Исполнителя и один - для Заказчика.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**12. Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Покупатель:**  **АО «Пермская пригородная компания»**  614068, Россия, г. Пермь,  ул. Петропавловская, д. 66,  ОГРН: 1095903003602  ИНН/КПП: 5903095549/590301001  Расчетный счет: 40702810213240000024  в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде  Корр. счет: 30101810200000000837  БИК: 042202837  ОКПО 63296243  ОКАТО 5740136500  тел./факс 8(342) 2-371-000  e-mail: www.ppk59.ru |

**11. Подписи Сторон:**

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Канцур С. А. /

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку фискальных накопителей (ФН-1.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки необходимого для поставки** | **Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки, требования к показателям** | **Единица измерения объекта закупки** | **Количество (объем) объекта закупки необходимого для поставки** |
|
| 1 | Фискальный накопитель | Фискальный накопитель ФН 1.1 15 мес. — это шифровальный элемент, работающий в составе онлайн контрольно-кассовой техники. Отличительной особенностью этого криптографического изделия является поддержка формата фискальных документов 1.1. Срок эксплуатации — 15 месяцев с момента регистрации в налоговых органах. Фискальный накопитель ФН 1.1 15 мес. обеспечивает энергонезависимое хранение зашифрованных фискальных данных. Шифрует информацию перед отправкой её в ОФД и дешифрует при получении ответа оператора. В итоге, в энергонезависимой памяти зашифрованные фискальные данные хранятся не менее 5 лет. Совместимость с фискальными регистраторами «МК-35Ф», эксплуатируемыми Заказчиком. | шт. | 161 |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Канцур С. А. /