

Утверждены
приказом генерального директора АО «ППК»
№ 221 от «14» октября 2019г.
(в ред. от 23.06.2022)

Правила перевозок организованных групп пассажиров с оформлением через сайт
продаж ППК-тур

Пермь – 2019 г.

Оглавление

1. Вводная часть	3
2. Термины, сокращения и условные обозначения.....	3
3. Правила и порядок действий клиентов при организации перевозки группы пассажиров с помощью сайта продаж ППК-тур	4

1. Вводная часть

1.1. Настоящие Правила перевозок организованных групп пассажиров регулируют основные положения и порядок действий клиентов при организации перевозки группы пассажиров (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на клиентов АО «ППК», желающих организовать перевозку группы пассажиров, и согласованы с Внутренним регламентом организации перевозок групп пассажиров.

1.3. Настоящие Правила не являются публичной офертой.

1.4. Актуальный текст Правил размещается на веб-сайте АО «ППК» по адресу <https://ppk59.ru/>.

1.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения в любое время без предварительного уведомления клиентов.

2. Термины, сокращения и условные обозначения

В настоящих Правилах используются следующие термины, сокращения и условные обозначения:

- 1) АО «ППК» – акционерное общество «Пермская пригородная компания» – дочерняя компания открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»), предоставляющая услуги по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения по территории Пермского края и Удмуртской республики;
- 2) группа пассажиров – организованная группа пассажиров **численностью не менее 10 человек**, имеющая руководителя, сформированная в соответствии с заявкой установленной формы;
- 3) заказ – оплаченный заказ на перевозку группы пассажиров, оформленный в соответствии с требованиями АО «ППК» на сайте <https://ppk59.ru/site/tur-group/>;
- 4) пассажир – лицо, имеющее действительный проездной документ (билет), электронный проездной документ (билет);
- 5) руководитель группы пассажиров – лицо, ответственное за группу пассажиров, с которым ответственный сотрудник АО «ППК» поддерживает связь для организации перевозок, осуществляющее оплату проезда группы и сопровождающее ее во время поездки.

3. Правила и порядок действий клиентов при организации перевозки группы пассажиров с помощью сайта продаж ППК-тур

3.1. Для осуществления перевозки группы пассажиров руководителю группы или руководителю организации, которая формирует группу пассажиров, необходимо **не позднее, чем за 4 суток до начала перевозки:**

- 1) зайти на сайт <https://ppk59.ru/site/tur-group/>;
- 2) выбрать станцию отправления и назначения;
- 3) выбрать номер и маршрут поезда с желаемым расписанием;
- 4) указать количество пассажиров**

* *Обращаем внимание, что до оформления групповой поездки необходимо осуществить вход в личный кабинет сайта, а при отсутствии учётной записи - зарегистрироваться (в верхней части главной страницы кнопка «вход»).*

** *Обращаем внимание, что дети до 7 лет в составе организованной группы не учитываются, так как проезжают бесплатно. При проезде группы детей до 7 лет с сопровождающим в количестве более 20 человек необходимо обратиться в головной офис компании по телефону 8 (342) 237-10-00.*

Обращаем внимание, что льготники регионального и федерального значения могут быть включены в состав группы в качестве взрослых пассажиров, при этом льгота не предоставляется. При желании оформления льготы пассажиру необходимо приобрести разовые льготные проездные документы в билетных кассах (при наличии их на станции отправления) или у кассира в вагоне электропоезда, при этом льготники в состав организованной группы не включаются.

- 5) выбрать последний вагон электропоезда;
- 6) выбрать дополнительные услуги (при их наличии);
- 7) заполнить персональные и контактные данные руководителя группы и наименование юридического лица полностью***

*** *В случае неверного ввода адреса электронной почты сотрудники АО "ППК" не несут ответственность за неполучение бланка заказа. Для получения бланка заказа в случае ошибки необходимо будет обратиться в головной офис компании по телефону 8 (342) 237-10-00 или на электронную почту prk.perm@bk.ru.*

8) оплатить услугу по перевозке организованной группы с помощью безналичного расчета;

9) распечатать бланк заказа, который придет на указанный электронный адрес и фискальный чек об оплате.

3.2. Продажа проездных документов на сайте является фактом заключения договора перевозки организованной группы пассажиров. **После покупки проездного документа изменение заявки на перевозку группы пассажиров не допускается. Возврат денежных средств за пассажиров, которые отказались от поездки не производится,** что предусмотрено Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом. **Дополнительные пассажиры в заявку не включаются и совершают проезд вне состава организованной группы обычным порядком.**

3.3. В день начала поездки организованная группа должна прибыть на станцию отправления в полном составе заблаговременно до отправления пригородного поезда.

3.4. При осуществлении посадки-высадки руководитель группы выполняет инструкции кассира-контролера, сопровождающего выделенный для перевозки группы вагон. Для перевозки организованных групп **выделяется последний вагон электропоезда** (при необходимости возможно изменение вагона).

3.5. При посадке организованной группы в пригородный поезд руководитель организованной группы обязан предъявить кассиру-контролеру, обслуживающему выделенный вагон, **документ, удостоверяющий личность руководителя группы, бланк заказа и фискальный чек (который был получен по электронной почте) в электронном или бумажном виде.**

3.6. В процессе перевозки все пассажиры в группе обязаны соблюдать Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.