«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор

Акционерного Общества

«Пермская пригородная компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. А. Канцур /

«06» марта 2018 г.

 **Реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на оказание услуг по созданию, размещению и распространению информационных материалов и сообщений в СМИ Пермского края и г. Пермь.**

**2018 год**

**Извещение (информационная карта) о проведении открытого конкурса в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
|  | **Форма и способ процедуры закупки** | Открытый конкурс в электронной форме  |
|  | **Заказчик** | Акционерное общество «Пермская пригородная компания»Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66Контактное лицо: Ширяев Александр ГермановичТелефон: +7 909-100-01-01E-mail: ppk.perm@bk.ru |
|  | **Организатор закупки** | Акционерное общество «Пермская пригородная компания»Место нахождения/почтовый адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66 |
|  | **Предмет договора** | Оказание услуг по созданию, размещению и распространению информационных материалов и сообщений в СМИ Пермского края и г. Пермь.Согласно Техническому заданию (раздел 7 Документации по открытому конкурсу в электронной форме). |
|  | **Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг** | **до 31 декабря 2018 года.** |
|  | **Место поставки, выполнения работ** | 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** |  **464 554 (Четыреста шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят четыре) рубля 20 копеек, включая НДС.**Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору и установлена с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. |
|  | **Сведения о порядке проведения и определении победителя открытого конкурса в электронной форме** | Открытый конкурс проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации по открытому конкурсу в электронной форме.Для участия в открытом конкурсе в электронной форме необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.Победителем открытого конкурса в электронной форме признается допущенный участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по открытому конкурсу в электронной форме.  |
|  | **Место и порядок предоставления документации по открытому конкурсу в электронной форме**  | Документация по открытому конкурсу в электронной форме находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по открытому конкурсу в электронной форме, на:1. официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
2. сайте ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <http://www.otc.ru>
 |
|  |  **Сведения о возможности внесения изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме**  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме в срок не позднее **23 марта 2018 года**  |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, место и порядок их подачи участниками**  | Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме предоставляются на ЭТП по адресу: <http://www.otc.ru> начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации по открытому конкурсу в электронной форме на официальном сайте и на ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее **13:00 (время московское) 28 марта 2018 года.**  |
|  | **Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме**  | ЭТП в сети «Интернет» по адресу <http://www.otc.ru> **13:00 (время московское) 28 марта2018 года.** |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и подведения итогов открытого конкурса в электронной форме**  | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме **29 марта**, подведение итогов открытого конкурса в электронной форме состоится **2 апреля 2018 года.** Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 66. |
|  |  **Сведения о необходимости предоставления обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки** |  Не требуется. |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, их содержание и значимость** | Согласно конкурсной документации.  |
|  | **Срок заключения договора после определения победителя открытого конкурса в электронной форме**  |  Не ранее 10 (десяти), но не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**  | Не требуется. |
|  |  **Сведения о возможности проведения переговоров/переторжки** |  Не предусмотрено. |
|  | **Информация о минимальном сроке действия заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**  |  Подаваемая заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна иметь правовой статус оферты и действовать в течение 30 календарных дней.  |

 **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО Пермская пригородная компания (*АО ППК*), утвержденным решением совета директоров АО «Пермская пригородная компания» (протокол от «30» апреля 2015 г. № 68), Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Процедура открытого конкурса в электронной форме является конкурсом, и накладывает на АО ППК соответствующий объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем открытого конкурса в электронной форме или иным его участником.

1.3. В настоящем открытом конкурсе в электронной форме может принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету открытого конкурса в электронной форме (далее по тексту – Предложение) и документы согласно размещенным на сайте <http://www.otc.ru>извещению и закупочной документации.

1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения открытого конкурса в электронной форме, разместив извещение об отказе в ЕИС и на сайте <http://www.otc.ru>*.*

1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацию о открытом конкурсе в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацию о открытом конкурсе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме срок составлял не менее трех дней.

1.6. Комиссия в течение трех дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого конкурса в электронной форме, и оценивает такие заявки.

1.7. Победителем в проведении открытого конкурса в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении открытого конкурса в электронной форме и предложивший лучшие условия исполнения договора.

1.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1.9. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки для участия в открытом конкурсе в электронной форме. Требования к размеру и форме предоставления обеспечения заявки указаны в Информационной карте.

1.10. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

При наличии прямого указания в документации обеспечение обязательств, связанных с исполнением договора, может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

1.11**.** После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям открытого конкурса в электронной форме (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

1.11.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

1.11.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

* + 1. решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается.
		2. при необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
		3. при получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		4. при получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		5. при получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
		6. при получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.
		7. заказчик при оценке котировок учитывает только критерии, указанные в открытом конкурсе в электронной форме.
		8. заказчик вправе после получения окончательных котировок провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме
		9. порядок и процедура проведения переторжки установлена Положением о закупках.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

2.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых не превышает 50 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях,
о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. В случае если при подготовке заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме Участнику закупки будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений закупочной документации.

3.3. Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте <http://www.otc.ru> в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП.

3.4. Разъяснения положений закупочной документации доступны для просмотра в открытой части электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (<http://www.otc.ru>) без указания наименования отправителя запроса.

3.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

3.6. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса.

**4.** **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**4.1. Форма заявки на участие в Открытом конкурсе в электронной форме**

4.1.1. Для участия в Открытом конкурсе в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с положениями настоящего раздела по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей закупочной документации. Все формы, представляемые Участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4.2. Требования к оформлению Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

4.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Открытом конкурсе в электронной форме. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения открытого конкурса в электронной форме.

4.2.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться точный перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.2.3. При описании условий и котировок Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией*.*

4.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.2.5. Участники закупки формируют заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

4.2.6 Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать документы и сведения, указанные в п. 4.3 настоящей закупочной документации.

4.2.7. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме в электронной форме направляются оператору электронной площадки (<http://www.otc.ru>) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭЦП.

4.2.8. При подаче заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной торговой площадки осуществляет проверку достаточности денежных средств, учитываемых на субсчете свободных средств виртуального счета Участника закупки, для обеспечения в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении обязательства по оплате услуг оператора электронной торговой площадки, а также обязательства по подписанию договора по итогам закупки.

При достаточности денежных средств – заявка считается поданной, в противном случае – нет.

4.2.9. Участник закупки имеет возможность изменить (отозвать) поданную до наступления времени окончания подачи заявок.

После отзыва заявки Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок

**4.3. Обязательные требования к содержанию и составу Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме:**

4.3.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую:

1. Заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (форма №2 раздела №8).

2. Анкету Участника закупки (форма №3 раздела №8).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5. Полученную не ранее 60 дней до дня размещения извещения на сайте <http://www.otc.ru>о проведении Открытого конкурса в электронной форме оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте <http://www.otc.ru> извещения о проведении Открытого конкурса в электронной форме .

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе в электронной форме для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник Открытого конкурса в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса в электронной форме представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

В случае, если для данного Участника оказание услуг, являющиеся предметом Договора, не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

8. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 настоящей закупочной документации:

1) Справка о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (форма 4 раздела 8).

**5. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, их содержание и значимость**

5.1 Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно:

- копий годовых актов сверки взаимных расчетов за 2017г. для оценки опыта оказания услуг по предмету закупки.

 5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (по итоговому баллу) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме присуждены одинаковые итоговые баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем в открытом конкурсе в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора |
| 1.1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 50 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками на цену финансово-коммерческого предложения, предложенную j-ым участником, по формуле: *Цmin* *Бj = ────── \** *, где* *Цj**j* = 1…n, n – количество участников;*Бj*– количество баллов j-ого участника;*Цj* – цена финансово-коммерческого предложения, предложенная j-ым участником;*Цmin* – минимальная цена финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками;N – максимально возможное количество баллов.  |
| 2. | Опыт участника |
|  | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 50 баллов | Оценивается путем деления стоимости выполненных j-ым участником работ (цен договоров) по предмету закупки в 2017г., на максимальную цену договоров по предмету закупки в 2017г. из всех предложенных участниками по формуле:  , гдеБ j – количество баллов j-го участника;Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником работ;Ц опыт/макс. – максимальная цена договоров из всех предложенных участниками.N – максимально возможное количество баллов. |

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный ***Информационной картой*** закупочной документации.

6.2. В случае отказа, либо уклонения победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с Участником открытого конкурса в электронной форме, занявшим при проведении открытого конкурса в электронной форме второе место. При этом заключение Договора для указанного Участника открытого конкурса в электронной форме является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного Участника открытого конкурса в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить Договор на выполнение работ с Единственным поставщиком.

**приложение № 1**

**к информационной карте ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на право заключения договора оказания услуг по созданию, размещению и распространению информационных материалов и сообщений в СМИ Пермского края и г. Пермь.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Единица измере-ния | Коли-чество | Цена (с НДС) | Сумма (с НДС) |
| 1 | Написания и верстки материалов в пермской краевой общественно-политической газете, форматом А3, и предоставление напечатанного тиража в количестве 5000 (пять тысяч) за период с 20 февраля по 31 декабря в количестве 9 выпусков за весь указанный период | шт. | 9 |  |  |
| 2 | Съемки и монтаж выпусков видео-сюжетов без закадрового текста, продолжительностью до 3 минут за период с 20 февраля по 31 декабря в количестве 9 выпусков за весь указанный период | шт. | 9 |  |  |
| 3 | Создание и распространение для публикации в СМИ 25 пресс-релизов о деятельности компании за период с марта 2018 года по декабрь 2018 года | шт. | 25 |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

 **Форма № 1**

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в Открытом конкурсе в электронной форме на право заключения Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Настоящим *[указать наименование (фамилию, имя, отчество для физического лица) Участника закупки]* подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки) для нужд (*указывается наименование заказчика*) нами направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Номера страниц** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**8.2. Форма № 2: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ »**

На бланке организации *[для юридических лиц]*

Генеральному директору

Дата, исх. Номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

***на право заключения Договора на* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника закупки)

Изучив извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме и закупочную документацию, направляет настоящую заявку с приложением необходимых документов для участия в Открытом конкурсе в электронной форме.

Мы обязуемся в случае признания нас закупочной комиссией победителем Открытого конкурса в электронной форме, при условии получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта Договора, составленного путем включения условий исполнения Договора, предложенных нами в настоящем Предложении, в проект Договора, прилагаемый к закупочной документации, предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписанный Договор в срок, не позднее « » 20 года.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами Договора, поставить товар, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями Договора.

Мы предлагаем заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции, работ, услуг с указанием номера лота)

на условиях и в соответствии с техническим заданием Закупочной документации, на общую сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Цена договора без учета НДС, руб. **\*** | *Указать цифрами и прописью* |
| 2 |  Сумма НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| 3 |  Цена договора с учетом НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

\* *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) указывается итоговая сумма по строке 1, строка 2,3 не заполняется.*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года .

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

Правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Инструкция по заполнению формы:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник закупки должен указать стоимость продукции цифрами и прописью, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХ,ХХ рублей, например: «12,89 рублей. (Двенадцать рублей) 89 копеек».
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Письмо о подаче заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**8.3. Форма № 3 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные об Участнике закупки** |
| **1.** | **Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные].* |
| **2.** | **Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)** | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| **3.** | **Почтовый адрес** | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| **4.** | **Контактное лицо** | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки Договора, в т.ч.: ФИО, занимаемая должность, номер контактного телефона, e-mail].* |
| **5.** | **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, номер телефона, эл. почта, дата регистрации в ИФНС** | *[В данном разделе Участник закупки указывает ИНН в соответствии с регистрационными документами].* |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]***

**8.4 Форма № 4 «СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ »**

**СПРАВКА**

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об организацией в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) *(подпись)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» марта 2018 года

**АО "Пермская пригородная компания",** далее именуемое **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице генерального директораКанцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель оказывает Заказчику услугу, в соответствии с техническим заданием, написания и верстки материалов в пермской краевой общественно-политической газете, форматом А3, и предоставление напечатанного тиража в количестве 5000 (пять тысяч) экземпляров в количестве 9 выпусков с периодичностью один раз месяц в рамках сроков настоящего Договора; съемки и монтаж 9 выпусков видео-сюжетов по одному ежемесячно, без закадрового текста, продолжительностью до 3 минут по отдельному заданию Заказчика о темах видео-сюжетов в количестве четырех выпусков; а также создать (написать) и распространить для публикации в СМИ 25 пресс-релизов о деятельности компании, согласно срокам, указанным в Приложении № 1 настоящего договора.
	2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Заказчик обязан:**
		1. своевременно представлять в распоряжение Исполнителя всю имеющуюся у него информацию, материалы, документы, сведения и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.
		2. оказывать полную поддержку Исполнителю в его деятельности, создать все необходимые условия для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.
		3. принять услуги Исполнителя при отсутствии мотивированного отказа от приемки услуг, подписав акт сдачи-приемки услуг в срок не позднее трех дней с момента его получения. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок с указанием сроков на выполнение.
	2. **Заказчик вправе**, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, и не препятствуя ему в исполнении договорных обязательств, проверять ход и качество оказываемых услуг.
	3. **Исполнитель обязан:**
		1. оказать услуги качественно, в полном объеме, на высоком профессиональном уровне и в установленные настоящим Договором сроки.
		2. регулярно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг.
		3. своевременно сообщать Заказчику о возникновении обстоятельств, способных негативно повлиять на оказание Услуг в рамках настоящего Договора.
	4. **Исполнитель вправе:**

привлекать третьих лиц к исполнению услуг по настоящему договору, непосредственно вступая с ними в договорные отношения, при этом ответственность за результат и качество услуг перед Заказчиком несет сам Исполнитель.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Общая стоимость услуг Исполнителя в соответствии с Приложением №1 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	2. За предоставляемые по настоящему договору услуги Заказчик ежемесячно выплачивает Исполнителю сумму на основании счета и акта оказанных услуг, подписанного Сторонами.
	3. Факт оказания Исполнителем Услуг Заказчику по договору оформляется двусторонним актом оказания услуг, который Исполнитель направляет Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней после фактического оказания услуги.
	4. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней, с даты получения акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
	5. Перечисление денег на расчетный счет Исполнителя производится в срок не более 5 банковских дней с даты подписания Заказчиком акта оказания услуг.
	6. Все денежные обязательства Заказчика считаются выполненными с даты списания денежных средств со счета Заказчика
	7. Заказчик несёт ответственность за невыполнение условия оплаты, указанных в пункте 3.5. в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
2. **Ответственности сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору ответственность стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

 **4.3.** Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. При этом наличие обстоятельств, указанных в п. 4.2. настоящего договора, должны быть подтверждены актами соответствующих государственных органов, иных органов и (или) организаций.

 **4.4.** В случае нарушения одной из Сторон обязательств по договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив другую сторону за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения.

 **4.5.** Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

1. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу после подписания и действует до «31» декабря 2018 г., а в части выполнения обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Антикоррупционная оговорка**

**6.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

**6.2.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: (342) 230-46-24, официальный сайт www.ppk59.ru (для заполнения специальной формы). Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела: телефон, электронная почта, сайт (заполнить данные).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

**6.3.** Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**6.4.** В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Прочие условия**

**7.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны только уполномоченными на то представителями Сторон.

**7.2.** Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

**7.3.** Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

**7.4.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **Разрешение споров**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении своих договорных обязательств, будут разрешаться путем переговоров и консультаций, посредством направления претензий. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента получения ее Стороной.
	2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| **АО "ППК"**ИНН/КПП 5903095549/590301001, р/с 40702810213240000024 в филиале ОАО Банк ВТБ в г.Нижний Новгородк/с 30118102000000000837БИК 042202837Юридический адрес: 614068, г. Пермь, ул.Петропавловская, д.66ОГРН 1095903003602 ОКПО 63296243 ОКАТО 57401000000Тел. 234-75-33 |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**АО "ППК"
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Канцур/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 1

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» марта 2018 г.

Техническое задание

согласования объёмов услуг Исполнителя

**АО "Пермская пригородная компания",** далее именуемое **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице генерального директораКанцура Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, пришли к соглашению по следующим условиям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Единица измере-ния | Коли-чество | Цена (с НДС) | Сумма (с НДС) |
| 1 | Написания и верстки материалов в пермской краевой общественно-политической газете, форматом А3, и предоставление напечатанного тиража в количестве 5000 (пять тысяч) за период с 20 февраля по 31 декабря в количестве 9 выпусков за весь указанный период | шт. | 9 |  |  |
| 2 | Съемки и монтаж выпусков видео-сюжетов без закадрового текста, продолжительностью до 3 минут за период с 20 февраля по 31 декабря в количестве 9 выпусков за весь указанный период | шт. | 9 |  |  |
| 3 | Создание и распространение для публикации в СМИ 25 пресс-релизов о деятельности компании за период с марта 2018 года по декабрь 2018 года | шт. | 25 |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**АО "ППК"
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Канцур/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.